

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ ДОД «Киквидзенская  
ДМШ»

протокол № 3 от 04.11.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМШ

И.В. Ерёмичев

Приказ № 39 от 04.11.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма учащихся на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным образовательным программам в области  
искусств**

**МБОУ ДОД «Киквидзенская районная ДМШ»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Положение) разработано МБОУ ДОД «Киквидзенская ДМШ» (далее по тексту – Школа) в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145, а также с учётом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ).

1.2. Школа осуществляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее по тексту – Программы) в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного развития и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Обучение по Программам ведётся на русском языке.

1.4. Ко всем обучающимся по Программам применяется общее название – учащиеся.

1.5. Приём детей в первый класс для обучения по Программам проводится по достижению ими возраста с 6 лет 6 месяцев до 9 лет – при поступлении на 8-летние Программы и (или) от 10 до 12 лет – при поступлении на 6-летние Программы.

1.6. Приём в Школу для обучения по Программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности и физические данные (далее – поступающие). До проведения процедуры отбора Школа вправе проводить предварительные прослушивания и просмотры в установленном порядке.

1.7. Приём поступающих в Школу на основании отбора осуществляют приёмные комиссии, назначаемые приказом директора по каждой Программе отдельно.

## 2. Организация приёма документов

2.1. Приём документов – предварительный этап приёма, отбора и зачисления поступающих. На основании количества поданных заявлений на обучение по Программам Школа разрабатывает график проведения индивидуальных просмотров и прослушиваний поступающих.

2.2. На этапе приёма в Школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Этот период не может быть менее 4-х недель и начинается с середины апреля соответствующего учебного года.

2.4. Приём в Школу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) установленного Школой образца, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении фиксируется согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка и на процедуру отбора, предусмотренную для всех поступающих в Школу, а также факт их

ознакомления с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинская справка (о прохождении ребенком медицинского осмотра)

2.6. Приём заявлений и документов осуществляет назначенное приказом директора ответственное лицо, передающее всю документацию по окончании сроков приёма документов в приёмную комиссию.

### **3. Сроки и процедура проведения отбора**

3.1. Приём проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, конкретные даты устанавливаются дополнительно в зависимости от наличия заявлений от родителей (законных представителей) поступающих.

3.2. За две недели до начала приёма документов Школа размещает на своём официальном сайте и информационном стенде Школы следующую информацию:

- правила (порядок) приёма в Школу;
- перечень Программ, по которым осуществляется набор в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- информацию о количестве бюджетных мест и мест для обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Количество детей, принимаемых в Школу на бюджетные места для обучения по Программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем для Школы.

3.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа:

3.5.1. разрабатывает систему (перечень) требований к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, которые фиксируются в Индивидуальной карте поступающего;

3.5.2. определяет систему оценок вышеуказанных творческих способностей и физических данных (при необходимости) поступающих;

3.5.3. утверждает перечень методов и подходов для диагностики уровня творческих способностей и физических данных (при необходимости) поступающих по каждой Программе;

3.5.4. организует предварительные прослушивания и просмотры на основании поданных заявлений и при условии предварительного ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с документацией, указанной в пп 3.5.1 -3.5.3.

3.6. При проведении индивидуального отбора допускается присутствие членов приёмной комиссии и (при необходимости) родителей (законных представителей) поступающего. Присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Приём детей в Школу на основании проведённого отбора по результатам прослушиваний и просмотров осуществляет приёмная комиссия, на основании решения которой издаётся приказ директора Школы о зачислении. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

3.8. На каждом заседании приёмной комиссии ведётся подробный протокол, позволяющий фиксировать мнение каждого члена приёмной комиссии о выявленном уровне творческой и физической (при необходимости) готовности поступающего к обучению по избранной Программе. Протоколы хранятся в архиве Школы в течение всего срока обучения поступающих в соответствующем году. Копии протоколов (выписки) должны находиться в личных делах поступивших на обучение в течение всего срока хранения личных дел данных обучающихся.

3.9. Решение приёмной комиссии по результатам отбора принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном количестве голосов председатель приёмной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Результаты решения приёмной комиссии по отбору объявляются не позднее 3-х рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с

указанием полученных оценок каждым поступающим. Данная информация размещается на информационных стендах Школы и на официальном сайте Школы.

3.11. Поступающие, которые сдали документы, но по уважительной причине не смогли участвовать в процедуре отбора в установленные сроки, допускаются к отбору в дополнительно установленный день в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **4. Возможность подачи апелляции и повторного отбора детей**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) на имя директора Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. В её состав входит не менее 3-х преподавателей Школы, не входящих в состав приёмной комиссии в соответствующем году.

4.3. В течение одного рабочего дня апелляция рассматривается апелляционной комиссией с приглашением родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, на которой проводится подробное собеседование и разъяснение позиции членов приёмной комиссии относительно данного поступающего, причин вынесения соответствующего решения. На данное заседание передаётся протокол проведения индивидуального отбора по данному поступающему.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Могут быть предложены альтернативные формы получения дополнительного образования в Школе, например, в рамках освоения общеразвивающих дополнительных образовательных программ. Любое из принятых решений заносится в протокол заседания, также фиксируется мнение родителей (законных представителей) поступающего относительно окончательного принятого приёмной комиссией решения.

4.5. В случае решения о проведении дополнительного отбора назначается срок, который также фиксируется в протоколе. Данный срок не должен превышать 3-х рабочих дней со дня принятия данного решения.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения дополнительного отбора детей не допускается.